



# Wirksames Führen – so gelingt es in der Praxis

Unterschiedliche Führungsstile und deren Auswirkungen

## **Sehr geehrte Leserin, sehr geehrter Leser,**

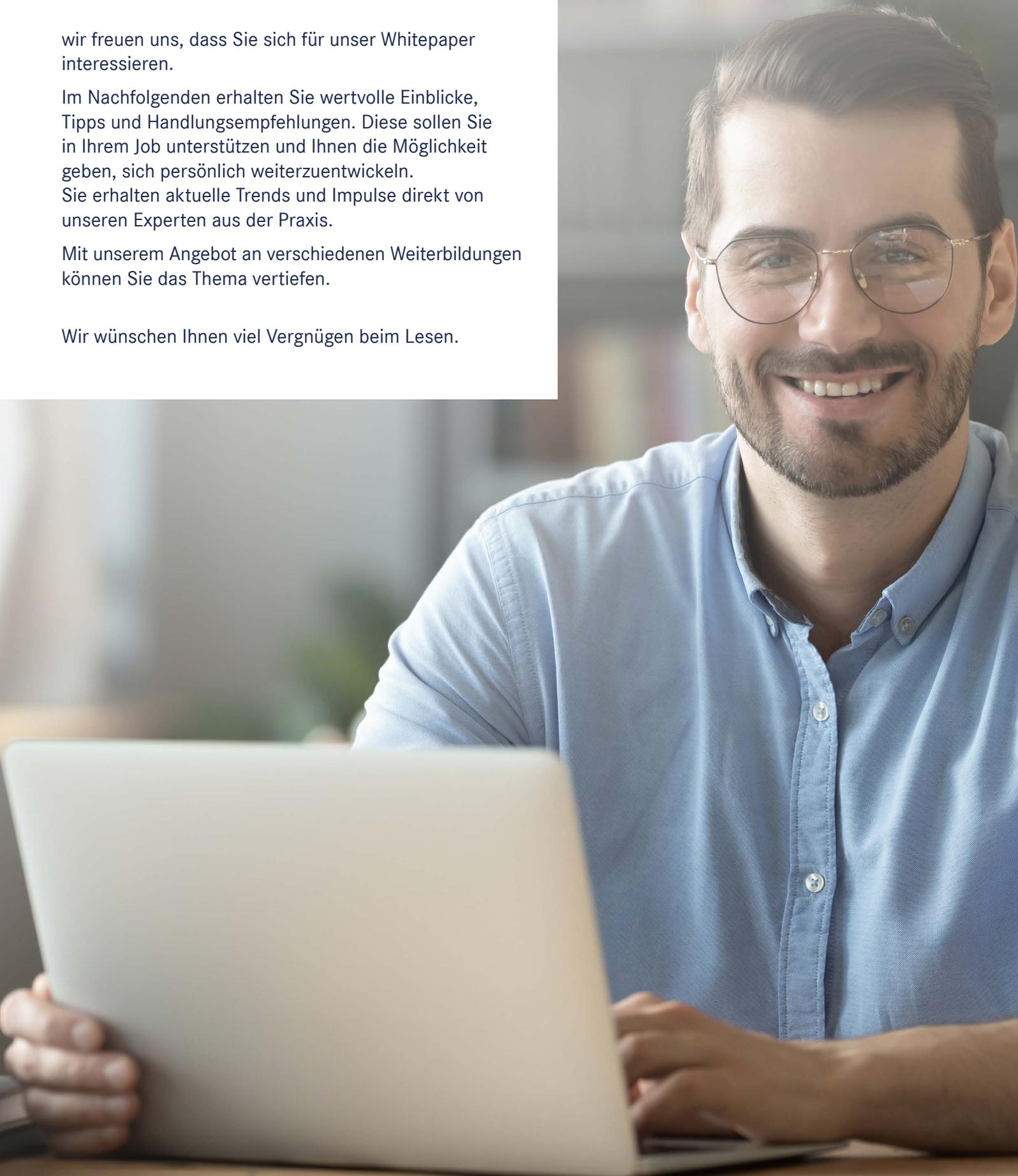
wir freuen uns, dass Sie sich für unser Whitepaper interessieren.

Im Nachfolgenden erhalten Sie wertvolle Einblicke, Tipps und Handlungsempfehlungen. Diese sollen Sie in Ihrem Job unterstützen und Ihnen die Möglichkeit geben, sich persönlich weiterzuentwickeln.

Sie erhalten aktuelle Trends und Impulse direkt von unseren Experten aus der Praxis.

Mit unserem Angebot an verschiedenen Weiterbildungen können Sie das Thema vertiefen.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim Lesen.



# Wirksames Führen – so gelingt es in der Praxis

- Was für ein Chef wollen Sie sein?
- Wie wollen Sie auf andere wirken?
- Welche Beziehung wollen Sie zu Ihren Mitarbeitern haben?
- Wie schätzen Sie Ihren Führungsstil ein?

## Reflektieren Sie Ihren Führungsstil

### Welchen Führungsstil leben Sie?

- Autoritär
- Aufgabenorientiert
- Personenorientiert
- Situativ

## Autoritär

- **Autoritäres Führen** zeichnet sich durch das Top-Down-Prinzip aus. Es bedeutet Macht für die Führungskraft und Gehorsam für den Mitarbeiter
  - **Ein typischer Satz:** Hören Sie auf zu diskutieren, machen Sie einfach nur was ich Ihnen sage
  - **Mögliche Auswirkungen:** Keine Kreativität oder Eigeninitiative. Mitarbeiter brennen aus

## Aufgabenorientiert

- **Aufgabenorientiertes Führen** zeichnet sich vor allem durch das Interesse an Abläufen und der geforderten Leistung aus. Mitarbeiter sollen dabei helfen, die Geschäftsziele zu erreichen
  - **Ein typischer Satz:** Machen Sie es kurz, mich interessiert nur das Ergebnis
  - **Mögliche Auswirkungen:** Häufige Krankmeldungen, Nachlässigkeit, Mitarbeiterfluktuation

## Personenorientiert

- Beim **personenorientierten Führen** stehen die Mitarbeiter, ihre Schwierigkeiten und ihre Weiterentwicklung im Vordergrund
  - **Ein typischer Satz:** Der Kollege hat Mittagspause, das muss auch der Kunde akzeptieren
  - **Mögliche Auswirkungen:** Die Führungskraft verliert den Blick für die Firmenziele

## Situatives Führen

- Ob eher personenorientiertes Führen oder eher aufgabenorientiertes Führen notwendig ist, kommt auf die jeweilige Situation an
- In bestimmten Situationen sind sie sinnvoll oder unangebracht. Entscheidend ist der Kontext in dem sie eingesetzt werden. Es gibt kein richtig oder falsch
- In der **Situativen Führung** kann die Führungskraft wählen zwischen:
  - Unterweisung der Mitarbeiter
  - Überzeugen der Mitarbeiter
  - Mitarbeiter partizipieren lassen
  - Übertragung von Aufgaben – Delegation

## Kooperatives Führen

- Die Führungskraft sollte zu jedem Mitarbeiter – ähnlich wie ein Zügel - eine Verbindung halten
- Bei Mitarbeitern, die kompetent und engagiert sind, kann und sollte dieser Zügel „locker“ gehalten werden
- Diese Mitarbeiter brauchen weniger Lenkung, dafür aber mehr Herausforderungen, an denen sie sich beweisen können
- Wenn die Führungskraft ihnen diesen Freiraum gewährt, mit ihnen kooperiert und ihnen Hilfestellung anbietet, wird dieser Mitarbeiter sich aufgewertet fühlen und Vertrauen aufbauen
- Dieses Verhalten wirkt motivierend auf das gesamte Team

## Autoritär und Kooperativ – Gegensätze ziehen sich an

- Mitarbeiter wollen unterschiedlich geführt und dabei gerecht behandelt werden
- Führungsverhalten wird von allen Beteiligten subjektiv erlebt, gedeutet und individuell bewertet
- Für jede Führungskraft ist es wichtig, auch direktiv und autoritär sein zu können und mal „auf den Tisch zu hauen“, wenn es nötig ist. Auch das gehört ins Führungsrepertoire

## Passende Weiterbildungen finden Sie hier:

### Praxiswissen für Ihren Erfolg im Job

Erfahren Sie in unseren Weiterbildungen praktisches und aktuelles Know-how zu den Themen Führungskompetenz, Kommunikations- und Arbeitstechniken sowie Persönlichkeitsentwicklung. [Jetzt informieren.](#)

### e-Learning – Klicken und Lernen

Das FORUM Institut bietet mit hochwertigen e-Learning-Programmen eine flexible Weiterbildungsform. Entscheiden Sie selbst, wann und wo Sie lernen. [Jetzt testen.](#)

### Inhouse-Seminare – Maßgeschneiderte Lösungen

Alle unsere Seminare eignen sich auch hervorragend als [Inhouse-Training](#). Jetzt individuelles [Angebot anfordern.](#)