

Crashkurs Eventmanagement - Powertag für Ihren Veranstaltungserfolg!

Mit essenziellem Know-how und Arbeitshilfen der Profis gewinnen

DIE THEMEN

- Sicherheit und Struktur schaffen:
Leitfaden für Ihre Veranstaltungsorganisation
- Schritt für Schritt durch alle Phasen navigieren:
Konzept - Planung - Durchführung - Abschluss
- Veranstaltungsbriefing - Erfolgstipps der Profis
- KI-Tools für zeitsparende Eventplanung einsetzen
- Veranstaltungskosten und Zeitaufwand fest im Griff:
Budgetplanung - Controlling - Einsparpotenzial
- Professionelle Zusammenarbeit mit externen Partnern

Ein Tipp on top:
Lehrgangszertifikat
zum *zur Eventmanager*in

Infos hier: www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement

IHRE REFERENTIN



Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom und Scrum-Master

Die mehrfach ausgezeichnete Referentin begeistert seit vielen Jahren als Event-Expertin, Trainerin, Dozentin und Autorin.

Ihre Termine zur Wahl: 11. Juni 2024 und 8. Oktober 2024

Online von 09:00 - 17:00 Uhr an Ihrem Arbeitsplatz/in Ihrem Home-Office

Ziel des Online-Seminars

Mit diesem Eventmanagement-Crashkurs erhalten Sie ein fundiertes Verständnis sowie die praktischen Fähigkeiten für Ihre Veranstaltungs- und Eventorganisation. Sie gewinnen die notwendige Struktur und Sicherheit, um Ihre Veranstaltungen professionell zu planen, durchzuführen und erfolgreich abzuschließen.

Die wertvollen Arbeitshilfen dienen Ihnen als Werkzeug-Set, um Ihre Veranstaltungen nicht nur reibungslos zu organisieren, sondern auch Ihre Effektivität zu steigern, Kosten zu kontrollieren und die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Partnern erfolgreich zu managen.

Das Ziel der erfahrenen Referentin ist es, Sie mit praxiserprobten Strategien und den besten Expertentipps auszustatten, damit Sie mit herausragenden Events und Veranstaltungen überzeugen.

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Online-Seminar richtet sich an:

- Veranstaltungsneulinge
- Quereinsteiger*innen

und alle, die sich in kürzester Zeit mehr Struktur, Effizienz und Sicherheit für ihre Veranstaltungsorganisation wünschen.

Lehrgangszertifikat on top

Lehrgang zum* zur FORUM-zertifizierten Eventmanager*in, bestehend aus zwei Wahlmodulen - Informationen finden Sie unter: www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement

IHRE REFERENTIN



Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonomin,
Scrum-Master, Fachbuchautorin
und erfahrene Referentin

organisiert seit mehr als 25 Jahren Events und Veranstaltungen. Sie ist Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz und Tagungsservice in Frankfurt und seit vielen Jahren als Referentin, Dozentin und Autorin zu den Themen Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement sowie Messen und Ausstellungen tätig. Sie wurde mehrfach ausgezeichnet, u. a. mit dem CONGA AWARD als beste Referentin Deutschlands.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten Struktur und Überblick für Ihre Veranstaltungsorganisation
- Sie gewinnen ein Verständnis für die wichtigen Eventmanagement-Abläufe
- Sie lernen, Ihr Zeitmanagement durch den Einsatz von KI zu verbessern
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Veranstaltungsbudget erstellen und optimal nutzen
- Sie professionalisieren die Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Sie sind für Ihre aktuellen und künftigen Veranstaltungen optimal gerüstet
- Sie verbessern Ihre Eventorganisation - auch neben dem Tagesgeschäft
- Sie profitieren von zahlreichen Expertentipps und nehmen ein Werkzeug-Set mit

Inhouse-Seminar gewünscht?

Gerne senden wir Ihnen ein Angebot.

Ihr Programm im Überblick

Ihr Zeitplan von 09:00 - 17:00 Uhr inklusive Pausen

Grundlagen schaffen

- Standortbestimmung: Wo stehen Sie? Wo möchten Sie hin?
- Ihre Rolle als Eventmanager*in: Aufgaben und Verantwortungsbereiche
- Wer will was - Klarheit schaffen:
Wünsche, Erwartungen und Bedürfnisse von Stakeholdern und Zielgruppe(n)

Tools gekonnt einsetzen

- So gewinnen Sie Struktur: Das professionelle Veranstaltungsbriefing
- Wertvolle Arbeitshilfen: Checklisten für Ihre Veranstaltungsplanung
- Wie Sie KI für Ihre Veranstaltungsplanung einsetzen können

Ihr Veranstaltungskonzept

- Was, wer, wann: Ihr Veranstaltungsablauf
- Dramaturgie und Spannungsbogen
- So behalten allen den Überblick: Der professionelle Ablaufplan

Die Kosten im Griff

- Veranstaltungskosten ermitteln, Veranstaltungsbudgets erstellen
- Veranstaltungscontrolling - gewusst wie
- Einsparungsmöglichkeiten erkennen und nutzen

Zusammenarbeit mit externen Partnern

- Location, Catering, Tagungshotel, Speaker, Technik, Beratung und mehr - was benötigen Sie?
- Externe Dienstleister und Partner recherchieren und auswählen
- Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Partnern

Veranstaltungsdurchführung und erfolgreicher Abschluss

- Leitfaden für Ihre Veranstaltungsorganisation: von Planung bis Abschluss
- Von Event zu Event besser werden: Feedback und Retros nutzen
- Ende gut, alles gut: Auswertung und Abschlussbericht

Crashkurs Event- und Veranstaltungsmanagement

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

11. Juni 2024, online
Seminarnummer/Webcode: 24066103

8. Oktober 2024, online
Seminarnummer/Webcode: 24106103

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Ihre Termine zur Wahl:

Dienstag, 11. Juni 2024 - online
Dienstag, 8. Oktober 2024 - online

Ihr Zeitplan an beiden Terminen:

09:00 - 12:30 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause
13:30 - 17:00 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen

Gebühr:

€ 1.080,00 (+ gesetzl. MwSt.)
Die Gebühr beinhaltet die "live" Teilnahme, die digitale Dokumentation und Ihr Teilnahmezertifikat zum Download in Ihrem persönlichen Kundenportal.

Seminarablauf:

Das Seminar findet live und interaktiv über unseren Learning Space statt, in den die Zoom-Applikation integriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter: www.forum-institut.de mit Eingabe des jeweiligen Webcodes.

Sichern Sie sich Ihr Lehrgangszertifikat:

www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Karina Riechers
Konferenzmanagerin
Führung / Assistenz
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de