

# Masterclass Eventmanagement

Das Praxis-Update für erfahrene Eventmanager\*innen

## DIE THEMEN

- Veranstaltungsmanagement im Wandel:  
Was von Eventmanager\*innen erwartet wird
- Was ist in, was ist out? Trends, Tipps und Tools:  
Erfolgreiches Eventmanagement am Puls der Zeit
- KI im Eventmanagement gekonnt einsetzen:  
Mit ChatGPT und anderen KI-Tools effektiver werden
- Mit innovativen Veranstaltungsformaten begeistern -  
inklusive kreative Bausteine für bestehende Konzepte
- Expertenrat zu Ihren Herausforderungen:  
Sie arbeiten an eignen Fallbeispielen und Pain Points

Ein Tipp on top:  
Lehrgangszertifikat  
zum \*zur Eventmanager\*in  
Infos hier: [www.forum-  
institut.de/lehrgang-  
eventmanagement](http://www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement)

## IHRE REFERENTIN



### Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom und Scrum-Master

Die mehrfach ausgezeichnete Referentin begeistert seit vielen Jahren als Event-Expertin, Trainerin, Dozentin und Autorin.

Ihr Online-Termin: 5. November 2024

09:00 - 17:00 Uhr an Ihrem Arbeitsplatz/in Ihrem Home-Office

## Ziel des Online-Seminars

Masterclass Eventmanagement richtet sich an erfahrene Eventmanager\*innen, die ihr Wissen aktualisieren und sich mit Trends und innovativen Methoden vertraut machen möchten. Im Mittelpunkt stehen praxisnahe Einblicke, Expertenwissen und Fallbeispiele der Teilnehmenden.

Ziel dieses Praxis-Updates ist es, dass Sie auf dem neuesten Stand agieren - sei es im Umgang mit veränderten Erwartungen an Veranstaltungen und Events, der Integration innovativer Veranstaltungsformate oder der gezielten Anwendung von KI-Tools.

Die erfahrene Referentin erweitert Ihr Verständnis und vermittelt praxiserprobte Strategien, um Ihre Eventmanagement-Kompetenzen auf höchstem Niveau zu halten und weiter auszubauen.

## Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und/oder im Eventmanagement haben und ein Wissens-Update suchen. Angesprochen werden insbesondere

- Assistent\*innen mit Eventorganisation
- Veranstaltungs-/Eventmanager\*innen
- Mitarbeiter\*innen, u. a. aus Vertrieb, Sales, Personal
- Referent\*innen und Koordinator\*innen.

## Lehrgangszertifikat on top

Lehrgang zum\*zur FORUM-zertifizierten Eventmanager\*in, bestehend aus zwei Wahlmodulen - Informationen finden Sie unter: [www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement](http://www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement)

## IHRE REFERENTIN



### Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom,  
Scrum-Master, Fachbuchautorin  
und gefragte Referentin

organisiert seit mehr als 25 Jahren Events und Veranstaltungen. Sie ist Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz und Tagungsservice in Frankfurt und seit vielen Jahren als Referentin, Dozentin und Autorin zu den Themen Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement sowie Messen und Ausstellungen tätig. Sie wurde mehrfach ausgezeichnet, u. a. mit dem CONGA AWARD als beste Referentin Deutschlands.

## Ihr Nutzen

- Sie starten das Seminar mit einer Standortbestimmung und nutzen diese zur Zielfokussierung
- Sie stellen sich für aktuelle Anforderungen optimal auf und heben Ihre Kompetenz auf ein neues Level
- Sie profitieren von einem Praxis-Update und erfahren, welche Trends im Eventmanagement heute in und out sind
- Sie lernen, wie Sie durch den Einsatz von KI-Tools Ihre Effizienz sichtbar steigern
- Sie erfahren, wie Sie mit kreativen Formaten die Begeisterung und Beteiligung der Teilnehmenden steigern
- Sie profitieren von wertvollen Arbeitshilfen und praxiserprobten Checklisten
- Sie erhalten Expertenrat und zahlreiche Tipps für Ihre Herausforderungen

## Inhouse-Seminar gewünscht?

Gerne senden wir Ihnen ein Angebot.

# Ihr Programm im Überblick

---

## Ihr Zeitplan von 09:00 - 17:00 Uhr inklusive Pausen

### Grundlagen schaffen - Ziele fokussieren

- Standortbestimmung: Wo stehen Sie heute? Wo möchten Sie hin?
- Eventmanagement im Wandel: Was von Eventmanager\*innen erwartet wird
- Ihre Beraterrolle: Wünsche, Erwartungen und Bedürfnisse von Stakeholdern und Zielgruppe(n) ermitteln und in SMARTER Veranstaltungsziele umsetzen
- Erfolgskommunikation für Eventmanager\*innen:  
Wie Sie Ihre Gesprächspartner\*innen erreichen und mitnehmen,  
Feedback geben und einholen und erfolgreich delegieren

### Eventmanagement am Puls der Zeit

- Lernen Sie die aktuellen Trends kennen: Was ist in, was ist out?
- Wie und wozu Sie innovative Veranstaltungsformate einsetzen sollten
- Strategien zum individuellen Teilnehmer\*innenerlebnis
- Die Sinne Ihrer Teilnehmer\*innen als Schlüssel für Ihren Veranstaltungserfolg
- Auch bei konservativeren Zielgruppen geeignet:  
Bestehende Veranstaltungskonzepte durch kreative Bausteine aufpeppen

### KI-Tools wie Chat-GPT in der Eventorganisation einsetzen

- Ermitteln Sie Ihre individuellen Zeitfresser und "low-hanging fruits"
- Was Sie für einen sicheren Einsatz von KI beachten sollten
- Generative künstliche Intelligenz als Sparringspartner\*in nutzen
- Praxiserfahrung gewinnen: Anwendungs- und Fallbeispiele
- Wie und wo KI zum Zeitgeschenk wird
- KI-Prompts für Eventmanager\*innen:  
Erst die richtigen Befehle führen zu guten Ergebnissen

### Praxistransfer für die Masterclass - Ihre Fallbeispiele, wie z. B.

- Analyse Ihrer besonderen Herausforderungen
- Methoden zur Bewältigung Ihrer Herausforderungen
- Risikomanagement Ihrer Events und Veranstaltungen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit im Eventteam
- Erfolgsbewertung und Ableitung von Optimierungsmaßnahmen

# Praxis-Update: Masterclass Eventmanagement

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 24116101

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

5. November 2024 - online  
Seminarnummer/Webcode 24116101

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Ihr Termin:

Dienstag, 5. November 2024 - online

### Ihr Zeitplan:

09:00 - 12:30 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen  
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause  
13:30 - 17:00 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen

### Gebühr:

€ 1.080,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
Die Gebühr beinhaltet die "live" Teilnahme, die digitale Dokumentation und Ihr Teilnahmezertifikat zum Download in Ihrem persönlichen Kundenportal.

### Seminarablauf:

Das Seminar findet live und interaktiv über unseren Learning Space statt, in den die Zoom-Applikation integriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.forum-institut.de](http://www.forum-institut.de) mit Eingabe des Webcodes 24116101.

### Sichern Sie sich Ihr Lehrgangszertifikat:

[www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement](http://www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement)

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Karina Riechers**  
Konferenzmanagerin  
Führung / Assistenz  
Tel. +49 6221 500-725  
[k.riechers@forum-institut.de](mailto:k.riechers@forum-institut.de)