

# Event-Projektmanagement - klassisch und agil

Sicherheit gewinnen, Zeit sparen und Projekterfolg sichern

## DIE THEMEN

- Gut vorbereitet starten: Individuelle Bedarfsanalyse für Ihre Events und Veranstaltungen
- Klassisches versus agiles Projektmanagement: Vorteile, Tools, Rollen und Besonderheiten kennen
- Mit User-Stories Anforderungen der Stakeholder und Teilnehmenden besser verstehen und umsetzen
- Projektrisiken identifizieren und professionell meistern
- Methoden-Mix - wie Sie klassisch und agil clever kombinieren
- Hoher Praxistransfer - wir arbeiten an Ihren Beispielen: Bringen Sie Ihre Veranstaltungs- und Eventprojekte ein

Ein Tipp on top:  
Lehrgangszertifikat  
zum \*zur Eventmanager\*in

Infos hier: [www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement](http://www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement)

## IHRE REFERENTIN



### Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom und Scrum-Master

Die mehrfach ausgezeichnete Referentin begeistert seit vielen Jahren als Event-Expertin, Trainerin, Dozentin und Autorin.

## Ziel des Online-Seminars

Dieses Seminar fokussiert sich auf die Anwendung von klassischem und agilem Projektmanagement speziell im Bereich Events und Veranstaltungen. Dabei liegt der Schwerpunkt auf der Anpassung an die speziellen Anforderungen und Dynamiken von Event- und Veranstaltungsprojekten.

Die Teilnehmenden lernen die Unterschiede der klassischen und agilen Ansätze kennen und können die jeweiligen Vorteile für Ihre Projektarbeit nutzen. Durch wertvolle Arbeitshilfen und Checklisten gewinnen die Teilnehmenden Struktur und Sicherheit und erfahren, wie sie klassische und agile Methoden im Projektmanagement effektiv einsetzen können.

Das Ziel der erfahrenen Referentin und Event-Expertin ist es, dass Sie nach diesem Seminartag Ihre Event- und Veranstaltungs-Projektorganisation sicher, übersichtlich und zeitsparend gestalten können.

## Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an alle:

- die Event- und Veranstaltungsprojekte leiten oder dabei als Projektassistentin oder Projektmitarbeitende unterstützen

Ebenso angesprochen sind:

- Projektleiter\*innen, Eventmanager\*innen und Mitarbeiter\*innen aus den Bereichen Marketing, Sales und Verwaltung, die Event- und Veranstaltungsprojekte steuern

Zur Teilnahme sind keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich.

## IHRE REFERENTIN



### Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom,  
Scrum-Master, Fachbuchautorin  
und gefragte Referentin

organisiert seit mehr als 25 Jahren Events und Veranstaltungen. Sie ist Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz und Tagungsservice in Frankfurt und seit vielen Jahren als Referentin, Dozentin und Autorin zu den Themen Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement sowie Messen und Ausstellungen tätig. Sie wurde mehrfach ausgezeichnet, u. a. mit dem CONGA-AWARD als beste Referentin Deutschlands.

## Ihr Nutzen

- Sie wissen, warum Flexibilität für Eventprojekte heute so wichtig ist
- Sie kennen die Vorteile von klassischem und agilem Projektmanagement
- Sie erfahren, was Sie zu den Faktoren Zeit, Team und Projektrisiken hinsichtlich Ihrer Methodenauswahl wissen müssen
- Sie erkennen, wie Sie Änderungen während des Projektverlaufs in Ihre Projekte gekonnt miteinbeziehen
- Sie lernen, wie Sie mithilfe von User-Stories Anforderungen von Stakeholdern und Teilnehmenden besser verstehen und umsetzen können
- Sie sind in der Lage, Projektrisiken zu identifizieren und besser zu meistern
- Sie lernen klassische und agile Projektmanagement-Tools kennen und nutzen
- Sie können dieses Seminar zu einem Lehrgangszertifikat erweitern - [www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement](http://www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement)

**Inhouse-Schulung? Gerne.**

# Ihr Programm im Überblick

---

## Ihr Zeitplan von 09:00 - 17:00 Uhr inklusive Pausen

### Ausgangslage erfassen

- Was sind die Besonderheiten von Event- und Veranstaltungsprojekten
- Wie Sie stetige Änderungen bei Veranstaltungsprojekten als Bereicherung nutzen
- Gegenüberstellung von klassischem und agilem Projektmanagement

### Individuelle Bedarfsanalyse für Ihre Events und Veranstaltungen

- So ermitteln Sie Anforderungen, Wünsche und Bedürfnisse Ihrer Stakeholder
- Wie sind Sie aufgestellt: Auftraggeber, Team, Kommunikation etc.
- Identifizieren Sie Risiken und spezifische Herausforderungen in Eventprojekten

### Klassisches Projektmanagement für Events und Veranstaltungen

- Projektphasen kennen: Initiation, Planung, Ausführung, Überwachung, Abschluss
- Die besten Tools und Techniken im klassischen Projektmanagement
- Aufgaben der Projektleiter\*innen und der Projektmitwirkenden

### Agiles Projektmanagement für Events und Veranstaltungen

- Vorteil: Flexibilität und Anpassungsfähigkeit des agilen Projektmanagements
- Praxiserprobte agile Methoden wie SCRUM, Kanban etc. und deren Anwendung
- Agilen Projektablauf kennen: Rollen, Meetings, Planungstools
- Aufgaben agiler Projektmanager\*innen und der Projektmitwirkenden

### Projektmanagement: Klassisch, agil oder clever kombinieren?

- Vor- und Nachteile der Projektmanagement-Methoden kennen
- Faktoren wie Zeitbedarf, Teamgröße und Projektrisiken richtig einschätzen
- Kombinieren Sie klassische und agile Methoden für optimale Ergebnisse

## Hoher Praxistransfer - wir arbeiten an Ihren Veranstaltungsbeispielen

# Praxisseminar: Event-Projektmanagement - klassisch und agil

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 24126101

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

3. Dezember 2024 - online  
Seminarnummer / Webcode: 24126101

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position / Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort / Land

\_\_\_\_\_  
Tel. / Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner / -in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Ihr Termin:

Dienstag, 3. Dezember 2024 - online

### Ihr Zeitplan:

09:00 - 12:30 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen  
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause  
13:30 - 17:00 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen

### Gebühr:

€ 1.080,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
Die Gebühr beinhaltet die "live" Teilnahme, die digitale Dokumentation und Ihr Teilnahmezertifikat zum Download in Ihrem persönlichen Kundenportal.

### Seminarablauf:

Das Seminar findet live und interaktiv über unseren Learning Space statt, in den die Zoom-Applikation integriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.forum-institut.de](http://www.forum-institut.de) mit Eingabe des Webcodes 24126101.

### Sichern Sie sich Ihr Lehrgangszertifikat:

[www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement](http://www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement)

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Karina Riechers**  
Konferenzmanagerin  
Führung / Assistenz  
Tel. +49 6221 500-725  
[k.riechers@forum-institut.de](mailto:k.riechers@forum-institut.de)