

INFORMATIONEN ZU DATENVERARBEITUNG UND DATENSCHUTZ

ANLAGE ZUM ARBEITSVERTRAG

Liebe Mitarbeiterin, Lieber Mitarbeiter,

aufgrund der neuen EU Gesetzgebung zum Datenschutz sind wir dazu verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchen Zwecken Daten von Ihnen verarbeitet werden und an wen Sie sich ggf. wenden können. Im Folgenden erhalten Sie Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in unserem Unternehmen gemäß Art. 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO).

1. Wer ist der Verantwortliche gemäß Art. 4 Nr. 7 DS-GVO?

Das Unternehmen/die Rechtsperson, mit dem Sie Ihren Beschäftigungsvertrag geschlossen haben. Sie finden die entsprechenden Angaben in Ihrem Arbeitsvertrag bzw. im Internetauftritt des Unternehmens (Impressum).

2. Wo finde ich die Kontaktangaben des Datenschutzbeauftragten?

Sie finden die Informationen zum Datenschutzbeauftragten Ihres Unternehmens im Internetauftritt des Unternehmens (Datenschutzerklärung). Eine Kontaktaufnahme ist darüber hinaus möglich über die zentrale Telefonnummer des Unternehmens bzw. über die im Impressum angegebene E-Mail Adresse.

3. Zu welchen Zwecken werden meine Daten benötigt und verarbeitet?

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich zum Abschluss und Erfüllung Ihres Arbeitsvertrages konkret in den Bereichen:

- | Personalverwaltung
- | Personalabrechnung
- | Personalentwicklung, -qualifizierung
- | Personalgesundheitsschutz
- | Betriebsorganisation
- | Aufsichts- und Kontrollpflichten
- | Dokumentations- und Nachweispflichten
- | IT-Nutzung und -dokumentation (Accountdaten, Protokollierungen)

4. Auf Basis welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?

- | Art. 6 Abs.1 b DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG-neu
Verarbeitung zur Erfüllung Ihres Beschäftigungsvertrages
- | § 26 BDSG-neu Abs.3 i. V. m. Art. 88 DS-GVO
zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes
- | § 26 BDSG-neu Abs.4 i. V. m. Art.88 DS-GVO
Verarbeitung auf Grundlage von Betriebsvereinbarungen (Konzern oder Unternehmen)

5. Welche Daten (Kategorien) werden zu meiner Person verarbeitet?

- | | |
|---|----------------------|
| Identitätsdaten | Versorgungsdaten |
| Adress- und Kontaktdaten | Familiendaten |
| Versicherungsdaten | Steuerdaten |
| Gehaltsdaten | Bewerbungsunterlagen |
| Bei Schwerbehinderten: Schwerbehindertendaten | |

INFORMATIONEN ZU DATENVERARBEITUNG UND DATENSCHUTZ

ANLAGE ZUM ARBEITSVERTRAG

6. Welche Empfänger erhalten welche Daten?

Kategorien, die weitergegeben werden	Empfänger Soweit Abteilungen genannt sind, handelt es sich immer um zuständige Beschäftigte dieser Bereiche
a Beschäftigtendaten allgemein	<ul style="list-style-type: none"> Zentrales Personal- und Sozialwesen sowie Personalcontrolling der SRH Holding SdbR (pseudonymisiert oder als anonymisierte Statistiken) Entgeltabrechnung der SRH Shared Services GmbH Personalabteilung & ggf. Entgeltabrechnung Ihres Unternehmens Betriebsrat Ihres Unternehmens (bei gesetzlicher Verpflichtung oder mit Ihrem Einverständnis)
b Personalaktendaten	<ul style="list-style-type: none"> Personalabteilung Ihres Unternehmens Vorgesetzte (bei Erforderlichkeit)
c Gehaltsdaten:	<ul style="list-style-type: none"> Finanzbuchhaltung der SRH Shared Services GmbH Personalabteilung, Finanzbuchhaltung Ihres Unternehmens
d Steuerdaten	<ul style="list-style-type: none"> Finanzverwaltung
e Sozialdaten	<ul style="list-style-type: none"> Sozialversicherung, Krankenversicherung
f Betriebliche Kontaktdaten	<ul style="list-style-type: none"> Nutzer des SRH Intranets Internetnutzer soweit Sie eine Leitungsfunktion haben oder aufgabengemäß Außenkontakt haben müssen
g Fotos	<ul style="list-style-type: none"> Nur, soweit durch Sie freigegeben

7. An welche Drittländer (außerhalb der EU) werden meine Daten übermittelt?

An keine

8. Wie sind die Speicherfristen?

Die Speicher-/ Aufbewahrungsfristen richten sich nach verbindlichen, gesetzlichen Fristen oder sind mit der Mitarbeitervertretung in einer Kollektivvereinbarung (z.B. Betriebsvereinbarung) geregelt.

9. Welche Daten (Kategorien) zu mir erhält das Unternehmen von Dritten und von wem?

Datenkategorie	Absender
Steuermerkmale	Finanzamt

10. Was sind meine Rechte?

- | Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO)
- | Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO)
- | Löschung Ihrer Daten (Art. 17 DS-GVO), sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen
- | Einschränkung der Verarbeitung in den Fällen des Art. 18 DS-GVO
- | Recht auf Datenübertragung gemäß Art. 20 DS-GVO
- | Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz